**Załącznik nr 1**

###### ……………………………, dnia ………………… r.

**Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

**Departament Funduszy**

###### Część II wniosku

**o przyznanie środków rezerwy na finansowanie programu na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej**

Program będzie realizowany przez[[1]](#footnote-1): …………………………………………………………………………………………………………………….

1. Wniosek Marszałka Województwa:
2. **Stosownie do § 9 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U.** **2014. poz. 1294) wnioskuję o przyznanie z rezerwy Ministra środków w kwocie ……………..………. zł.**
3. **Program uzyskał ogólną ocenę na poziomie: ……………pkt,** na którą składają się oceny cząstkowe:

* rzetelność wykonanej analizy potrzeb rynku pracy – …………………………………. pkt
* trafność zaproponowanych działań, odpowiadających specyfice grupy docelowej i uwarunkowaniom lokalnego rynku pracy – …………………………….. pkt;
* zróżnicowanie form aktywizacji służących osiągnięciu celów przewidzianych w programie – …………………………. pkt;
* trafność wyboru innych instytucji rynku pracy oraz partnerów w realizacji programu – …………………………. pkt;
* stopień wykorzystania środków FP przyznanych w 2024 r. na programy na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej – ……………......... pkt.

1. **Uzasadnienie:**

…………………………………………………………………................………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………................……………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………

Marszałek Województwa lub osoba upoważniona

*/-/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

1. Imię, nazwisko, stanowisko i nr telefonu osoby do kontaktu: …………………………………………………………………………………….

1. Należy podać nazwę urzędu pracy, który będzie realizował program. [↑](#footnote-ref-1)